

## <Kazalo vsebine

<b>1</b>	<b>AKTUALNE SPREMEMBE .....</b>	<b>2</b>
1.1	ZADNJE SPREMEMBE KRONOLOŠKO .....	2
<b>2</b>	<b>EVIDENCA DELOVNEGA ČASA .....</b>	<b>3</b>
2.1	INSTALACIJA .....	3
2.2	VNOS PODATKOV O OSEBAH .....	6
2.3	VNOS EVIDENCE .....	7
2.3.1	Vnos evidence, ko se prisotnost malice samo evidentira .....	14
2.3.2	Vnos evidence, ko se prisotnost malice ne evidentira .....	15
2.3.3	Izmensko delo dopoldne / popoldne.....	17
2.3.4	Nočno delo .....	18
2.3.5	Predlog vnosa dogodkov za en delovni dan.....	19
2.4	IZPIS EVIDENCE .....	20

# **1 AKTUALNE SPREMEMBE**

Zaenkrat ni sprememb

## **1.1 ZADNJE SPREMEMBE KRONOLOŠKO**

[na kazalo](#)

## 2 EVIDENCA DELOVNEGA ČASA

[na kazalo](#)

Evidenca delovnega časa ni postopek, ki je potreben za izračun plače. Je predvsem nekaj, kar si je cesar izmislil, ker mora vsake toliko nekaj spremeniti, drugače bomo pozabili, da ga imamo. Vendar, kar imamo, to imamo.

Vnos evidence delovnega časa si lahko zagotovite, če naročite ustrezno razširitev programa POSLI. Taka rešitev je ugodna, če evidenco za zaposlene vnašate vi (postopek je opisan v navodilih za obračun plač programa POSLI, v točki 5.3.).

Za spremljavo evidence nudimo tudi povsem samostojen program POSDLC, ki za svoje delovanje ne potrebuje povezave s programom POSLI. Program POSLI zanj lahko pripravi podatke o osebah, za katere se evidenca vodi, ni pa nujno. Z njim si zaposleni sami vnašajo evidenco, vsak na svojem računalniku, ali več njih na enem.

Za vnos evidence delovnega časa smo pripravili program POSDLC, s katerim si lahko vaši zaposleni sami, vsak na svojem računalniku ali več njih na enem računalniku, vodijo evidenco delovnega časa.

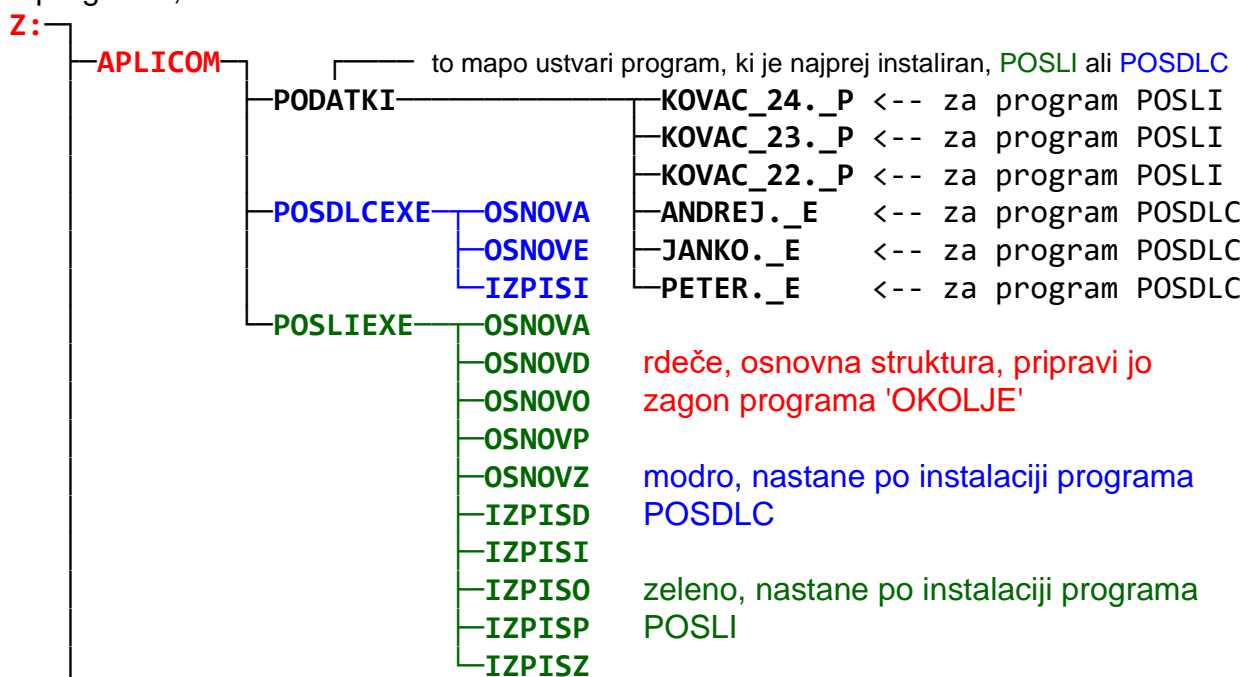
Program POSDLC najdete na naši spletni strani. Instalacija je podobna kot za program POSLI. Tudi postopek je podoben.

### 2.1 INSTALACIJA

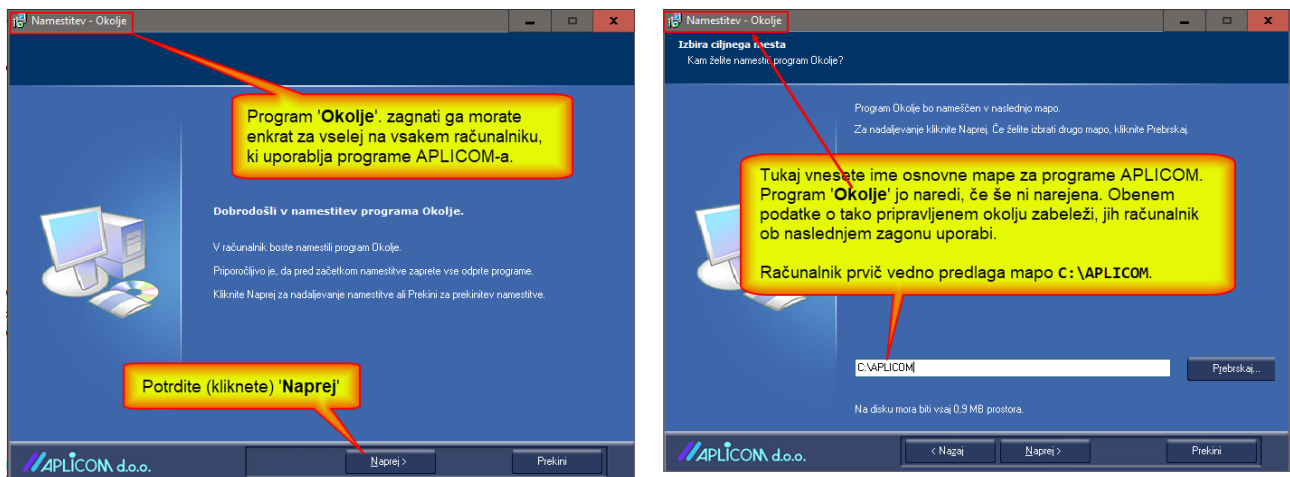
[na kazalo](#)

Program POSDLC najdete na naši spletni strani. Instalacija je podobna kot za program POSLI. Tudi postopek je podoben. Po uvodnih dveh zaslonih instalacijskega programa si izberete osnovno področje, kjer naj se nahaja program.

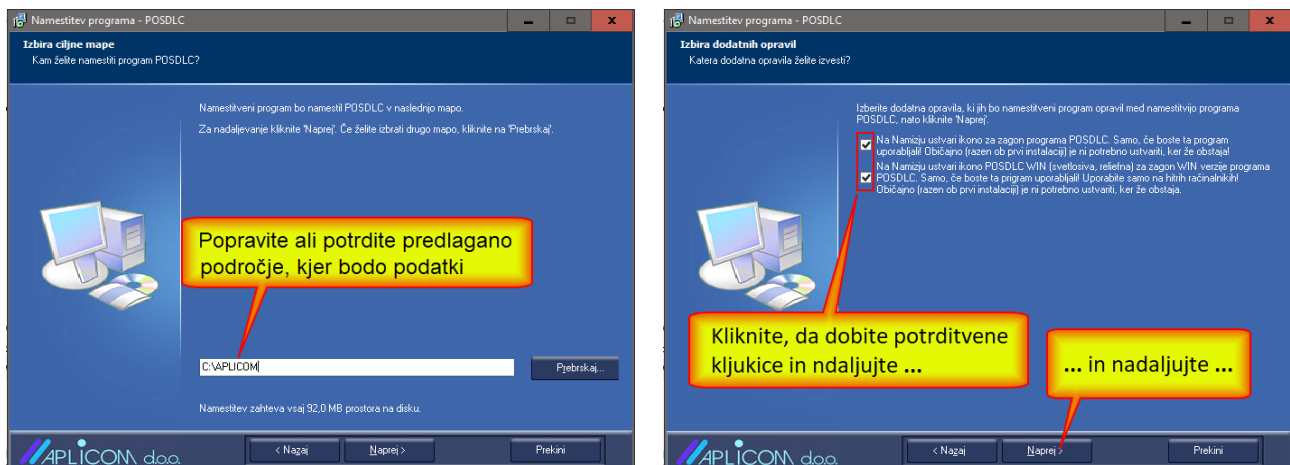
Večina programske opreme APLICOM-a je zbrana na enem od računalniških diskov, v matični mapi z imenom APLICOM, npr. X:\APLICOM. Podatki so zbrani v podmapi PODATKI in naprej v njenih podmapah. Matična mapa APLICOM nosi za vsak instaliran program svojo podmapo, za program POSDLC je to podmapa POSDLC.exe. Spodaj je za ilustracijo prikazana struktura, ko ima nekdo za diskovnem pogonu z oznako Z: instalirana 2 programa, POSLI in POSDLC.



Z zagonom programa OKOLJE, ki ga najdete na naši spletni strani, pripravite osnovno strukturo in nastavite računalnik za uporabo programov APLICOM-a.



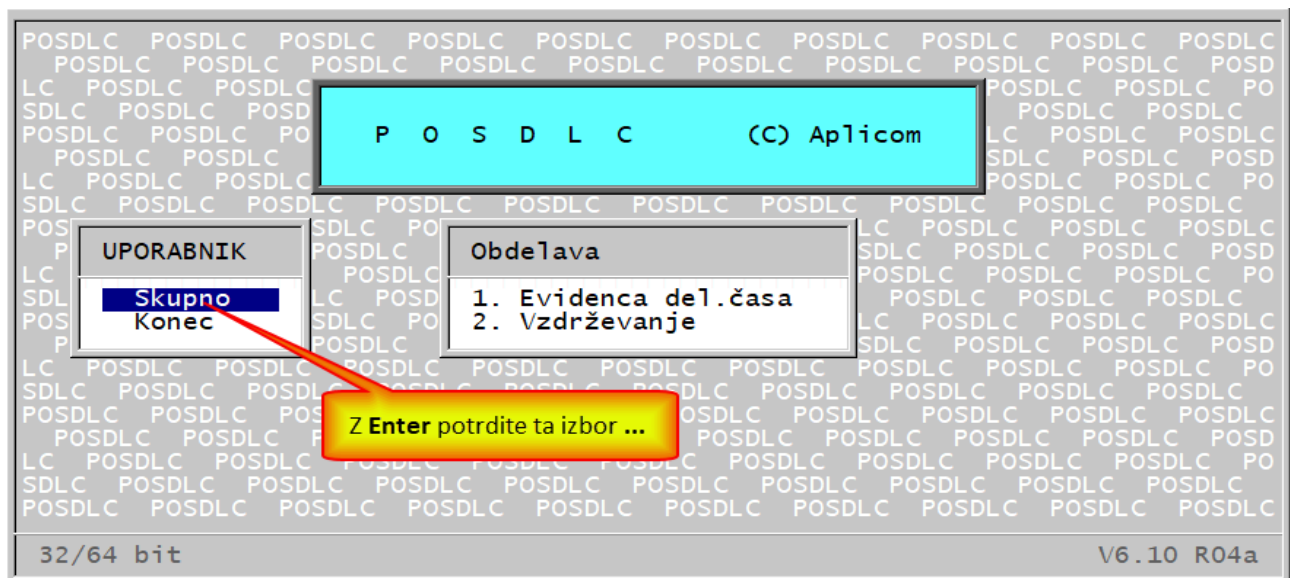
Zdaj pa še instalacija programa POSDLC



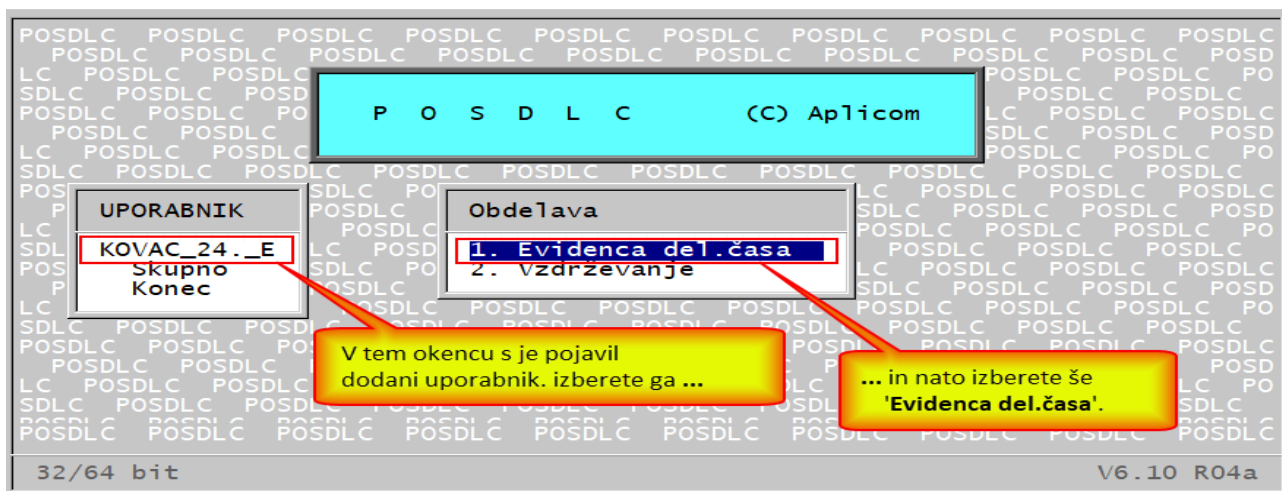
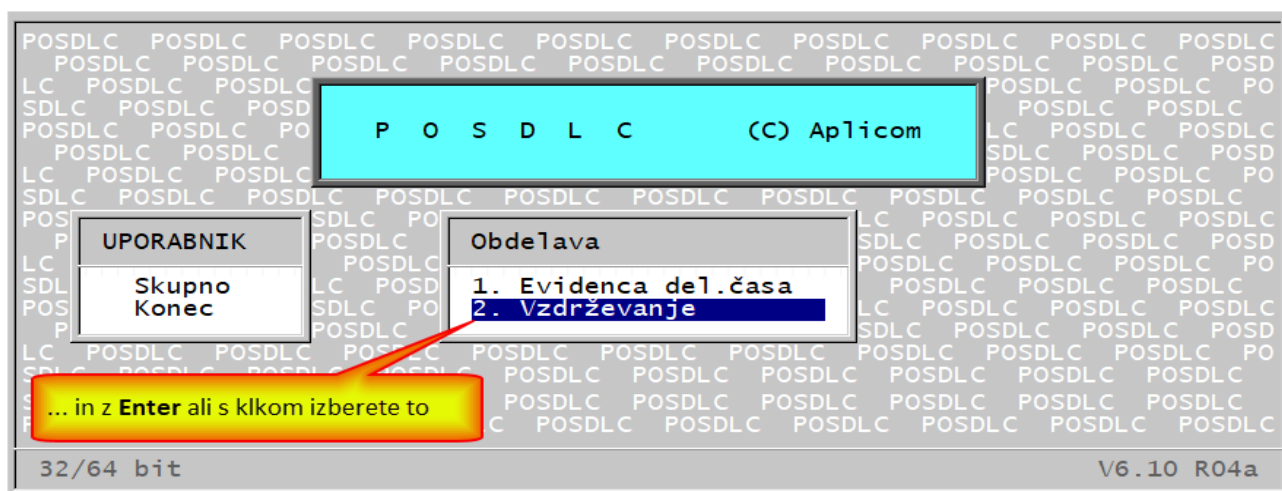
Ko vas med instalacijo računalnik sprašuje, ali boste nadaljevali, vedno kliknete na gumb **'Naprej'** oziroma na koncu **'Končaj'**.

Po instalaciji program prvič zaženete. Na zaslonu se pojavi spodnja slika.

Da bi sploh lahko kaj vnesli, je potrebno pripraviti podatke za vnos.



Pripraviti morate področje, kjer bodo podatki evidence delovnega časa. Postopate kot kažejo naslednje slike.

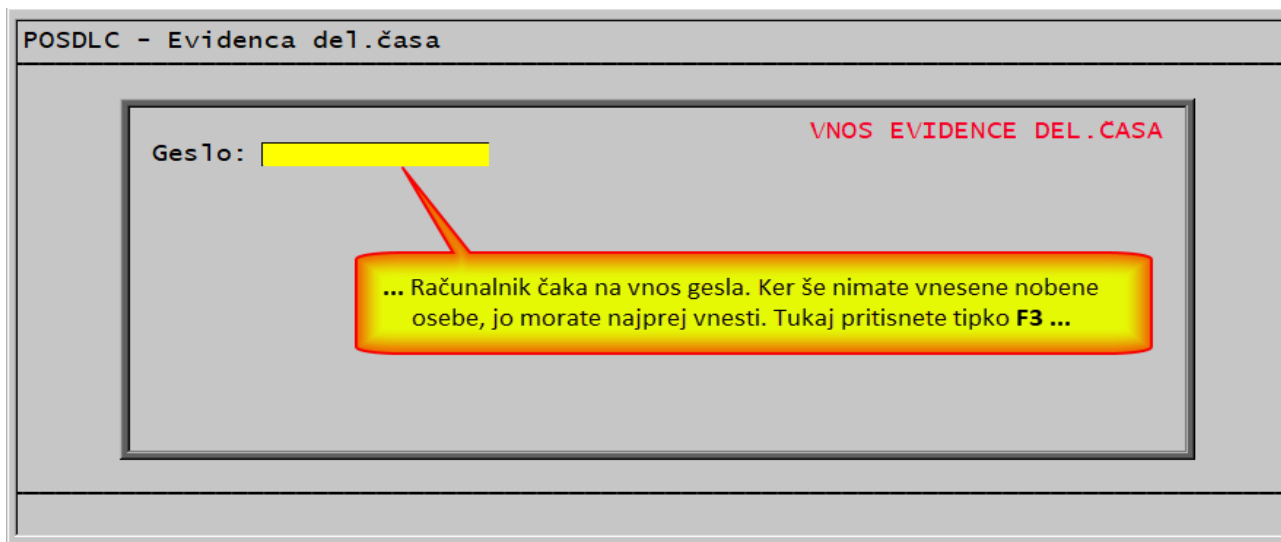


Tako, področje za vnos podatkov je pripravljeno, pred vnosom evidence je potrebno vnesti še podatke o osebah, ki si bodo evidenco vnašale. Ni omembno, kdo te podatke vnese, vendar, ker je potrebno vnesti tudi dostopna gesla, je najbolje, da to naredijo same.

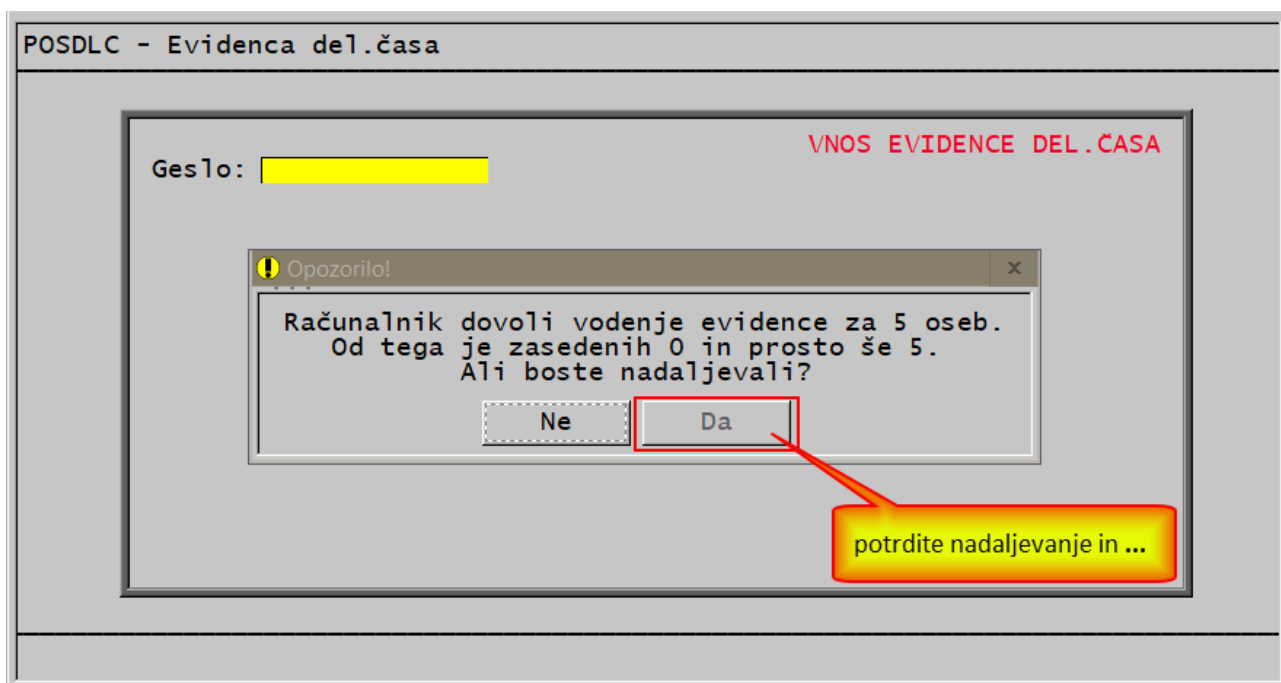
## 2.2 VNOS PODATKOV O OSEBAH

[na kazalo](#)

Predno začnete vnašati evidenco, je potrebno vnesti podatke o osebah, za katere se evidenca vodi. Po vstopu v evidenco se na zaslonu pojavi zaslon, ki zahteva vnos gesla (slika spodaj). Ker gesel za vstop še nimate, jih morate najprej ustvariti. Pritisnete tipko **F3** in računalnik je pripravljen sprejeti podatke o osebi, za katero se bo vnašala evidenca. Potrebuje samo geslo ter priimek in ime.



Po pritisku na tipko **F3** vas računalnik opozori, za koliko oseb lahko sprejme evidenco delovnega časa. Načeloma je to 5 oseb. Ker je predvideno, da program uporablja oseba na svojem računalniku, bi moralo to zadostovati. Če boste potrebovali, je to število možno s kratkim posegom povečati.



Po potrditvi vnesete podatke o osebi, priimek in ime ter geslo za prijavo v program.

Vnos gesla je potrebno ponoviti. Dvakrat morate vnesti enakega. Pri vnosu gesla vnosa ne vidite. Za vsak vneseni znak se v rubriki za vnos prikaže zvezdica. Pazite! Morate si ga zapomniti, program vam ga ne bo prikazal. Vsebuje lahko številke, velike in male črke in standardne posebne znake, kot je to npr znak ! (klicaj). Ne sem vsebovati podčrtaja ('\_') in šumnikov. Dolgo mora biti najmanj 8 znakov.

Priimek in ime zapišite pazljivo. Ko vneseno v rubriki '**Potrdite (N,D):**' z vnosom črke '**D**' potrdite, imena ne morete več spremeniti. Za spremembo boste potrebovali našo pomoč!

POS DLC - Evidenca del.časa

Geslo:

Priimek in ime: MEŽNAR PETER

geslo:

ponovite geslo:

Potrdite (N,D): ☐

Annotations:

- po F3 tukaj ...
- ... se pojavi okno za vnos
- prosimo, pazljivo!
- geslo, dvakrat je potrebno vnesti enako
- po potrditvi s črko 'D' tukaj sprememba priimka in imena več ni mogoča!

Podobno lahko vnesete še druge osebe, ki bodo vnašale evidenco s tem programom.

## 2.3 VNOS EVIDENCE

[na kazalo](#)

Ko računalnik zahteva vnos gesla, ga vnesete, kot kaže slika spodaj.

POS DLC - Evidenca del.časa

Geslo:

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

Vnese se geslo osebe, za katero se bodo vnašali podatki.  
Vnos ni viden, za vsak vneseni znak se v rubriki prikaže zvezdica.  
Po uspešnem vnosu se pojavi zaslon za vnos evidence.

Prej je bilo pripravljeno geslo za osebo MEŽNAR PETER. Po vnosu njegovega gesla se pojavi zaslon kot ga kaže spodnja slika.

Z rubriko '**popold/nočno:**' določite, za kakšno vrsto dela gre:

- prazno - običajno dopoldansko delo,
- 'P' - izmensko popoldansko / dopoldansko delo,
- 'N' - izmensko dnevno / nočno delo.

Namen ostalih rubrik je dobro viden že iz slike.

Za obdobje začetka in konca vnosa evidence računalnik predlaga začetni in končni datum tekočega meseca. Enako se postavi, če v katerikoli od obeh rubrik pritisnete tipko **F2**. Z uporabo kombinacije tipk **Alt/F2** ju postavite na začetek in konec predhodnega meseca. S tipko **F3** si postavite začetni datum na prvi dan vnesene evidence, končni datum pa na zadnji dan. Seveda datuma lahko postavite po svoje, npr. od 05.12.23 do 20.12.23, ali pa celo za več mesecev skupaj.

Rubriki za začetek in konec dopusta vam pomagata pri vnosu dogodkov v evidenci. V nadaljevanju teh navodil bo še omenjen pojem dogodek. **Kaj je dogodek?** V običajnem delovnem dnevu je prvi dogodek delo od prihoda do malice, drugi dogodek je čas odmora za malico, tretji dogodek pa zopet delo, od konca malice do konca delovnega časa. Če se je v delovnem času zgodil izhod, je to dogodek. Tudi 'čikpavza' je dogodek, če jo beležite. Pa nazaj k dopustu. Ko vnesete datum dogodka in se ta nahaja znotraj vnesenega obdobja dopusta, računalnik avtomatsko določi, da je dogodek en sam, da je to dopust in traja od začetka do konca delovnega dne.

Rubrike za vnos podatkov o začetku in koncu delovnega časa ter o začetku in trajanju odmora za prehrano računalnik na začetku postavi kot kaže slika. Lahko jih spremenite, računalnik si spremembe zapomni in ih naslednjič že sam predlaga. Pri vnosu dogodkov pomagajo pri vnosu (predlagajo začetke in konce dogodkov), služijo pa tudi za kontrolo vnosa (da morate npr. potrditi, če ste vnesli predolg odmor za malico in podobno).

Na zaslonu sta še 2 rubriki, ki prikazujeta skupen čas vseh dogodkov v obdelovanem obdobju in skupen čas nadur.

V rubrikah za vnos oziroma prikaz časa so ure prikazane kot cela mesta, minute pa kot decimalke. Npr. čas **17** in **25** minut se prikaže oziroma vnaša kot **17,25**. Decimalni del je zato lahko največ **0,59**. Zato pazite, seštevanje z navadnim kalkulatorjem na da pravih rezultatov. **0,59 + 0,59** ni **1,18**, temveč **1,58**!

Če v rubriki '**popold/nočno:**' z vnosom črke 'P' označite, da oseba opravlja izmensko delo, en teden dopoldne in naslednji teden popoldne, se na zaslonu pojavijo dodatne rubrike, ki prikazujejo popoldanski delovni čas. Zaenkrat so v njih samo prikazani časi, tako, da se vzamejo dopoldanski časi in se povečajo za 8 ur. Pomagajo pri vnosu dogodkov, tako, da se en teden predlagajo dopoldanski, naslednji teden pa popoldanski časi. Zaslon kaže naslednja slika.



POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEŽNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
 popold/nočno: P dopust od: 18.12.23 Sre do: 29.12.23 Pet

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,30  
 popoldne od: 15,00 do: 23,00 od: 18,30 čas: 0,30  
 Trajanje: Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): D

Če vnesete 'P', ...

... se pojavijo časi popoldanske izmene.

Na naslednjih slikah ni aktivirano niti izmensko (dopoldansko / popoldansko), niti nočno delo.

Zdaj pa dejanski vnos evidence oziroma vnos dogodkov. Aktivirate ga z vnosom črke 'D' v rubriko **'Nadaljujte z vnosom (N,D):'**. Če za podano obdobje še ni dogodkov, dobite zaslon kot ga kaže slika v nadaljevanju. V prvo vrstico je že vnesen prvi dan obdobja, torej **01.12.23**.

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEŽNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
 popold/nočno: dopust od: 18.12.23 Pon do: 29.12.23 Pet

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,30  
 Trajanje: Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): D

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23	PET				

po vnosu datuma ...

... je računalnik ugotovil, da je to petek, torej delovni dan ...

... in čaka na vnos oznake dogodka.

Računalnik čaka na vnos oznako (dvomestne šifre) dogodka. Če je ne poznate, pritisnete tipko **F2** in levo spodaj se pojavi okno s seznamom dovoljenih oznak.

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEŽNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
 popold/nočno: dopust od: 18.12.23 Pon do: 29.12.23 Pet

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,30  
 Trajanje: Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): D

po F2 tukaj ...

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23	PET				

Izberite dogodek:

Redno delo	(01)
Malica (prehrana)	(M)
Izhod	(I)
Popoldansko delo	(03)
Izmensko delo	(04)
Nočno delo	(10)

... se pojavi okno, kjer lahko izberete ustrezno oznako ...

... pa naj bo 'Redno delo'.

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEZNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
 popold/nočno: ☐ dopust od: 18.12.23 Pon do: 29.12.23 Pet

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,30  
 Trajanje: Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): D

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23 PET	01	Redno delo	7,00	3,30	10,30

Izbrana oznaka je bila '01', ki pomeni 'Redno delo' ...

... računalnik je predlagal začetek, trajanje in konec dogodka od začetka del.časa do malice. Če je v redu, potrdite **Enter** do konca vrstice, sicer z vnosom popravite.

Po potrditvi vnesene vrstice je računalnik ugotovil, da delovni dan še ni zaključen, ker prejšnji dogodek ni končal dneva. Zato se po **Enter** v polju datuma naslednjega dogodka tam pojavi isti datum kot v predhodni vrstici, v rubriki stolpca **'Začet'** pa je že pripravljen čas začetka naslednjega dogodka.

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEZNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
 popold/nočno: ☐ dopust od: 18.12.23 Pon do: 29.12.23 Pet

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,30  
 Trajanje: 3,30 Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): D

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23 PET	01	Redno delo	7,00	3,30	10,30
01.12.23 PET			10,30		

prejšnji dogodek se je končal ob 10,30, torej delovnega časa še ni konec, isti dan so še dogodki, zato tukaj isti dan ...

... računalnik je že pripravil čas začetka naslednjega dogodka in čaka oznako ...

Po vnosu oznake za malico ('\_M') je računalnik iz podatkov v zaglavju ugotovil čas trajanja malice in njen končni čas. Rubriko začetka dogodka je že imel, napolnil je še rubriki za trajanje in konec dogodka in počakal, da jih z **Enter** potrdite kot kaže slika v nadaljevanju.

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEZNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
 popold/nočno: ☐ dopust od: 18.12.23 Pon do: 29.12.23 Pet

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,30  
 Trajanje: 3,30 Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): D

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23 PET	01	Redno delo	7,00	3,30	10,30
01.12.23 PET	_M	Malica (prehrana)	10,30	0,30	11,00

po vnosu (ali izboru iz seznama) oznake za malico je računalnik že pripravil še trajanje in konec novega dogodka (malice). Vse samo potrdite!

Delovni dan še vedno ni zaključen, zato v istem dnevu sledi naslednji dogodek. To je zopet delo, do konca delovnega časa. Pred vnosom v rubriko stolpca '**Šf**' je računalnik že pripravil začetek tega dogodka (ki je spet redno delo). Ker je v tem dnevu že bila malica, računalnik za ta zadnji dogodek predlaga čas od konca malice do konca dela na ta dan. Če vam to ustreza, vnose potrdite in delovni dan je končan.

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEŽNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
 popold/nočno: ☐ dopust od: 18.12.23 Pon do: 29.12.23 Pet

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,30  
 Trajanje: 4,00 Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): ☐

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23	PET	01 Redno delo	7,00	3,30	10,30
01.12.23	PET	_M Malica (prehrana)	10,30	0,30	11,00
01.12.23	PET	01 Redno delo	11,00	4,00	15,00

Delovni dan je s tretjim dogodkom na ta dan končan, ker je njegov konec že konec delovnega časa.

Ko se aktivira naslednja vrstica morate biti malo pozorni. Ker se je prejšnji dan končal, je v rubriko datuma potrebno vnesti naslednji delovni dan. Če v prazni rubriki pritisnete **Enter**, bo računalnik predlagal enak datum kot v predhodni vrstici. Da se izognete ročnemu vnosu datuma, uporabite tipko '+' (plus) ali **F2**, ki vam datum poveča za en dan.

Ker je 02.12.2023 sobota, oseba na ta dan sicer lahko dela, vendar je zelo verjetno prosta. Zato za sobote in nedelje računalnik dovoli, da pustite rubriko stolpca '**Šf**' prazno, prav ako tudi vse tri čase. Torej z **Enter** potrdite prazne rubrike do konca vrstice in sobota je urejena. Podobno velja za nedeljo.

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEŽNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
 popold/nočno: ☐ dopust od: 18.12.23 Pon do: 29.12.23 Pet

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,30  
 Trajanje: 8,00 Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): ☐

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23	PET	01 Redno delo	7,00	3,30	10,30
01.12.23	PET	_M Malica (prehrana)	10,30	0,30	11,00
01.12.23	PET	01 Redno delo	11,00	4,00	15,00
02.12.23	SOB				
03.12.23	NED				

To nista delovna dneva, te rubrike ostanejo prazne.

Četrty dan je zopet delovni, zato je postopek zanj podoben kot je bil za prvi dan v mesecu, je pa oseba malico hitro pojedla in imela ob 10:50 do 11:30 izhod, po vrnitvi pa je delala do konca delovnega časa. Popoldne je ob 17:00 prišla nazaj in do 19:00 naredila dve naduri. Računalnik za konec odmora za malico predlaga 11,00; to ročno popravite na 10,50. Računalnik bo vnos sprejel, hkrati pa skrajšal trajanje malice. Kot naslednji dogodek vnesete izhod (če oznake ne poznate, jo s pomočjo **F2** poiščete v seznamu). Začetni čas vam je že pripravil računalnik, prav tako je v stolpcu '**Konec**' že predvidel čas konca dela, vi pa to prekrijete s časom vrnitve, torej . V naslednjo vrstico zopet vnesete delo, računalnik ponovno predlaga trajanje do knoca dela in to potrdite. Situacijo kaže naslednja slika.

POSDLC - Evidenca del.

skupaj od 01.12.23 do 04.12.23  
16 ur in 2 naduri.

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEŽNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
popold/nočno: dopust od: 18.12.23 Pon do: 29.12.23 Pet

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,30

Trajanje: 16,00 Nadure: 2,00 Nadaljujte z vnosom (N,D): D

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23	PET	01 Redno delo	7,00	3,30	10,30
01.12.23	PET	01 Malica (prehrana)	10,30	0,30	11,00
01.12.23	PET	01 Redno delo	11,00	4,00	15,00
02.12.23	SOB				
03.12.23	NED				
04.12.23	PON	01 Redno delo	7,00	3,30	10,30
04.12.23	PON	01 Malica (prehrana)	10,30	0,20	10,50
04.12.23	PON	01 Izhod	10,50	0,40	11,30
04.12.23	PON	01 Redno delo	11,30	3,30	15,00
04.12.23	PON	09 Nadure	17,00	2,00	19,00

Računalnik sproti seštevava opravljene ure dela in plačanih praznikov ter posebej nadure.

Podobno naprej do 17.12.2023, ko je zadnji dan pred dopustom. Na dan 18.12.2023 se začne dopust. Po vnosu datuma ga je računalnik primerjal z obdobjem, vnesenim v rubrikah '**dopust od:**' in '**do:**'. Ker je datum znotraj tega obdobja, se je vrstica avtomatsko napolnila s podatki o dopustu. Dan dopusta je en sam dogodek.

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEŽNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
popold/nočno: dopust od: 18.12.23 Pon do: 29.12.23 Pet

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,30

Trajanje: 128,00 Nadure: 2,00 Nadaljujte z vnosom (N,D): D

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
14.12.23	CET	01 Redno delo	7,00	3,30	10,30
14.12.23	CET	01 Malica (prehrana)	10,30	0,20	10,50
14.12.23	CET	01 Redno delo	10,50	0,40	11,30
15.12.23	PET	01 Redno delo	7,00	3,30	10,30
15.12.23	PET	01 Malica (prehrana)	10,30	0,20	10,50
15.12.23	PET	01 Redno delo	10,50	0,40	11,30
16.12.23	SOB				
17.12.23	NED				
18.12.23	PON	02 Dopust	7,00	8,00	15,00
19.12.23	TOR	02 Dopust	7,00	8,00	15,00
20.12.23	SRE	02 Dopust	7,00	8,00	15,00
21.12.23	CET	02 Dopust	7,00	8,00	15,00
22.12.23	PET	02 Dopust	7,00	8,00	15,00
23.12.23	SOB				
24.12.23	NED				

dnevi dopusta, po ena vrstica za vsak dan

In tukaj sta 25.12.2023 in 26.12.2023, ki sta praznika. Čeprav se nahajata v obdobju dopusta, je praznik 'močnejši', zato računalnik za ta dva dneva predlaga plačan praznik. Postopek je podoben kot za dopust. Dnevi od 27.12.2023 do 29.12.2023 so zopet dopust, 30.12.2023 je sobota, 31.12.23 pa nedelja, torej neplačana dneva.

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEŽNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
popold/nočno: dopust od: 18.12.23 Pon do: 29.12.23 Pet

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,30

Trajanje: 168,00 Nadure: 2,00 Nadaljujte z vnosom (N,D): D

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
16.12.23	SOB				
17.12.23	NED				
18.12.23	PON	02 Dopust	7,00	8,00	15,00
19.12.23	TOR	02 Dopust	7,00	8,00	15,00
20.12.23	SRE	02 Dopust	7,00	8,00	15,00
21.12.23	CET	02 Dopust	7,00	8,00	15,00
22.12.23	PET	02 Dopust	7,00	8,00	15,00
23.12.23	SOB				
24.12.23	NED				
25.12.23	PON Prazn	08 Praznik	7,00	8,00	15,00
26.12.23	TOR Prazn	08 Praznik	7,00	8,00	15,00
27.12.23	SRE	02 Dopust	7,00	8,00	15,00
28.12.23	CET	02 Dopust	7,00	8,00	15,00
29.12.23	PET	02 Dopust	7,00	8,00	15,00
30.12.23	SOB				
31.12.23	NED				

'močnejše' od dopusta

Zdaj pa še nekaj o popravljanju podatkov. Če je bilo npr. čas odmora za malico dne 13.12.2023 vnesen narobe, ker sploh niste bili na malici, temveč ste imeli v istem času privatni izhod, to lahko popravite. Zamenjate oznako malice '\_M' z oznako za izhod '\_I', popravite začetni čas izhoda na **9,00** in računalnik bo avtomatsko zmanjšal končni čas in trajanje predhodnega dogodka (redno delo). Nato čas trajanja (ki je še vedno ostal od časa, ki ji bil vnesen za malico) povečate na **4,00** ure. S tem postane konec tega dogodka **13,00** kasnejši od začetka naslednjega dogodka, ki je vnesen **9,30**. Računalnik vas vpraša, ali naj popravi (poveča) čas začetka naslednjega dogodka in ga zato ustrezno skrajša, kot kažeta sliki spodaj.

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEŽNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
 popold/nočno: ☐ dopust od: 18.12.23 Pon do: 29.12.23 Pet

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,30

Vnosite z vnosom (N,D): D

Začetek ob 9:00 in trajanje 4:00 pomeni konec ob 13:00, začetek naslednjega dogodka pa je ob 9:30. Računalnik vpraša, ali naj sam ustrezno popravi začetek in trajanje naslednjega dogodka.  
 Če odgovorize z 'D', računalnik naredi popravek.

neujemanje pred avtomatskim popravkom

			Začet	Traj.	Konec
12.12.23	TOR	01	Redno delo	7,00	10,30
13.12.23	SRE	01	Redno delo	11,00	4,00
13.12.23	SRE	01	Izhod	7,00	2,00
13.12.23	SRE	01	Redno delo	9,00	4,00
14.12.23	CET	01	Redno delo	9,30	5,30
14.12.23	CET	01	Redno delo	7,00	3,30
14.12.23	CET	01	Malica (prehrana)	10,30	0,30
14.12.23	CET	01	Redno delo	11,00	4,00
15.12.23	PET	01	Redno delo	7,00	3,30
15.12.23	PET	01	Malica (prehrana)	10,30	0,30

Čas konca 13.00 bo večji od zač.naslednjega! Povečam ta začetek (N,D): N

In po odgovoru 'D':

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEŽNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
 popold/nočno: ☐ dopust od: 18.12.23 Pon do: 29.12.23 Pet

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,30

Trajanje: 168,00 Vnosite z vnosom (N,D): D

Po odgovoru 'D' je računalnik:

- popravil konec tega dogodka,
- popravil začetek naslednjega dogodka,
- skrajšal trajanje naslednjega dogodka.

Dan				Začet	Traj.	Konec
09.12.23	SOB					
10.12.23	NED					
11.12.23	PON					
11.12.23	PON	01	Malica (prehrana)	10,30	0,30	
11.12.23	PON	01	Redno delo	11,00	4,00	
12.12.23	TOR	01	Redno delo	7,00	3,30	
12.12.23	TOR	01	Malica (prehrana)	10,30	0,30	
12.12.23	TOR	01	Redno delo	11,00	4,00	
13.12.23	SRE	01	Redno delo	7,00	2,00	
13.12.23	SRE	01	Izhod	9,00	4,00	
13.12.23	SRE	01	Redno delo	13,00	2,00	
14.12.23	CET	01	Redno delo	7,00	3,30	
14.12.23	CET	01	Malica (prehrana)	10,30	0,30	
14.12.23	CET	01	Redno delo	11,00	4,00	
15.12.23	PET	01	Redno delo	7,00	3,30	
15.12.23	PET	01	Malica (prehrana)	10,30	0,30	



### 2.3.1 Vnos evidence, ko se prisotnost malice samo evidentira

[na kazalo](#)

Če želite prisotnost malice evidentirati, vendar brez spremljave njenega časa trajanja, spraznite rubriko, kjer je vese čas trajanja odmora za prehrano, kot kaže spodnja slika.

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEZNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
popold/nočno: ☐ dopust od: . . do: . .

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,00

Trajanje: Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): D

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec

To rubriko spraznite (vnesete 0,00)

Vnos prazne rubrike za čas trajanja odmora za prehrano povzroči samo to, da računalnik pri vnosu vrstice za malico (oznaka '-M') povzroči, da se predlaga malica brez trajanja (s praznim časom trajanja in časom konca, ki je enak času začetka).

Vnašate evidenco. Po vnosu dela do malice in vnosu oznake malice računalnik predlaga malico brez trajanja. Če vam to ustreza, s pritiski na tipko **Enter** samo potrdite. Seveda lahko vseeno malici vnesete trajanje.

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.CASA

MEZNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
popold/nočno: ☐ dopust od: . . do: . .

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas:

Trajanje: 3,30 Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): D

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23	PET	01 Redno delo	7,00	3,30	10,30
01.12.23	PET	M Malica (prehrana)	10,30		10,30

Po vnosu oznake malice tukaj ...

... vam računalnik pripravi dogodek, vendar brez trajanja. S tipko **Enter** samo potrdite vebino rubrik.

in nato še delo po malici:

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.CASA

MEZNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
popold/nočno: ☐ dopust od: . . do: . .

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas:

Trajanje: 8,00 Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): D

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23	PET	01 Redno delo	7,00	3,30	10,30
01.12.23	PET	M Malica (prehrana)	10,30		10,30
01.12.23	PET	01 Redno delo	10,30	4,30	15,00

po vnosu malice brez trajanja dodate še vrstico za delo po malici.

In tako naprej. Postopej je v bistvu enak, kot če se vodi tudi čas trajanja malice.

## 2.3.2 Vnos evidence, ko se prisotnost malice ne evidentira

[na kazalo](#)

Če naj se malica ne evidentira (obstajajo nekatera tolmačenja, da je tako) poskrbite, da sta rubriki 'prehrana od:' in 'čas:' obe prazni, kot kaže naslednja slika.

POSDLC - Evidenca del.časa

**VNOS EVIDENCE DEL.ČASA**

MEZNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
popold/nočno: ☐ dopust od: . . do: . .

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 0,00 čas:   
Trajanje: Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): ☒

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec

Če se malica sploh ne evidentira, naj bosta obe rubriki prazni.

Če ne gre za dela prost dan in se malica ne evidentira, bo načeloma v enem delovnem dnevu en sam dogodek, ki traja od začetka do konca delovnega časa kot kaže naslednja slika.

POSDLC - Evidenca del.časa

**VNOS EVIDENCE DEL.ČASA**

MEZNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
popold/nočno: ☐ dopust od: . . do: . .

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: čas:   
Trajanje: Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): ☒

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23	PET	01 Redno delo	7,00	8,00	15,00

Po vnosu oznake za redno delo ...

... računalnik pripravi predlog za cel delovni dan. Samo potrdite do konca z **Enter** ali pa spremenite.

Če se je v delovnem času zgodil nek drug dogodek, ki ga je potrebno evidentirati, končni čas z zgornje slike z vnosom popravite (zmanjšate) in nato vnesete ta naslednji dogodek. Običajno je to izhod. Naslednje slike tak postopek kažejo.

POSDLC - Evidenca del.časa

**VNOS EVIDENCE DEL.ČASA**

MEZNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
popold/nočno: ☐ dopust od: . . do: . .

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: čas:   
Trajanje: 8,00 Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): ☒

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23	PET	01 Redno delo	7,00	8,00	11,00

Trajanje še ni spremenjeno

Spremenite ta končni čas

Po spremembi končnega časa se je spremenilo trajanje.

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEŽNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
 popold/nočno: ☐ dopust od: . . do: . .

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: čas:   
 Trajanje: 4,00 Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): ☒

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23	PET	01 Redno delo	7,00	4,00	11,00

po vnosu končnega časa se je spremenilo trajanje

Vnesete naslednji dogodek, v prikazanem primeru je to izhod. Računalnik že predlaga začetni čas, ki je enak končnemu času predhodnega dogodka. Predlaga tudi končni čas, ki kaže na konec delovnega časa in pripadajoče trajanje. Popravite predlagano trajanje ali končni čas (v primeru na naslednji sliki je to trajanje, popravljeno na 2 uri in 30 minut)

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEŽNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
 popold/nočno: ☐ dopust od: . . do: . .

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: čas:   
 Trajanje: 4,00 Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): ☒

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23	PET	01 Redno delo	7,00	4,00	11,00
01.12.23	PET	01 Izhod	11,00	4,00	15,00

Popravite predlagano trajanje izhoda na 2,30 ...

Po potrditvi računalnik popravi končni čas izhoda in za naslednji dogodek predlaga ta popravljeni čas.

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEŽNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
 popold/nočno: ☐ dopust od: . . do: . .

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: čas:   
 Trajanje: 6,30 Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): ☒

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23	PET	01 Redno delo	7,00	4,00	11,00
01.12.23	PET	01 Izhod	11,00	2,30	13,30
01.12.23	PET		13,30		

... po popravku na 2,30 ...

... se je spremenil čas konca ...

... in za naslednji dogodek računalnik predlaga konec predhodnega dogodka

Z vnosi dogodkov nadaljujete do konca delovnega časa.



## 2.3.3 Izmenko delo dopoldne / popoldne

[na kazalo](#)

Za evidentiranje takega dela v rubriko '**popold/nočno:**' vnesete črko '**P**'. To povzroči, da se v zaslonem oknu pojavijo 4 dodatne rubrike, v katerih vam računalnik prikaže čase popoldanske izmene. Določi jih tako, da časom v rubrikah o dopoldanskem delovnem času prišteje 8 ur.

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEZNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
popold/nočno: P dopust od: . . . do: . . .

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,30  
popoldne od: 15,00 do: 23,00 od: 18,30 čas: 0,30  
Trajanje: Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): D

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec

Če se tukaj vnese 'P', ...

... se dodatno prikažejo te rubrike.

In vnos dogodkov:

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEZNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
popold/nočno: P dopust od: . . . do: . . .

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,30  
popoldne od: 15,00 do: 23,00 od: 18,30 čas: 0,30  
Trajanje: 8,00 Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): D

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23	PET	01 Redno delo	7,00	3,30	10,30
01.12.23	PET	M Malica (prehrana)	10,30	0,30	11,00
02.12.23	PET	01 Redno delo	11,00	4,00	15,00
03.12.23	SOB				
04.12.23	NED				
04.12.23	PON				

Izberite dogodek:

Redno delo	(01)
Malica (prehrana)	(M)
Izhod	(I)
Popoldansko delo	(03)
Izmenko delo	(04)
Nočno delo	(10)

Tukaj vnesete oznako popoldanskega dela ali pa jo s pomočjo tipke F2 dobite preko seznama.

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEZNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
popold/nočno: P dopust od: . . . do: . . .

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,30  
popoldne od: 15,00 do: 23,00 od: 18,30 čas: 0,30  
Trajanje: 16,00 Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): D

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23	PET	01 Redno delo	7,00	3,30	10,30
01.12.23	PET	M Malica (prehrana)	10,30	0,30	11,00
02.12.23	PET	01 Redno delo	11,00	4,00	15,00
03.12.23	SOB				
04.12.23	NED				
04.12.23	PON	03 Popoldansko delo	15,00	3,30	18,30
04.12.23	PON	M Malica (prehrana)	18,30	0,30	19,00
04.12.23	PON	03 Popoldansko delo	19,00	4,00	23,00

Podobno kot za običajno delo vnesete dogodke

Teden od 04.12.23 do 08.12.23 vnašate popoldansko (oznaka dela '03'), teden od 11.12.23 do 15.12.23 spet dopoldansko (oznaka rednega dela '01') in tako izmenično naprej iz tedna v teden.

## 2.3.4 Nočno delo

[na kazalo](#)

Nočno delo traja od **23,00** ure zvečer do **6,00** ure zjutraj (7 ur), če pri tem gre za izmensko delo, pa od **22,00** do **6,00** (8 ur). Zato računalnik čas nočnega dela določi tako, da rednemu delovnemu času iz rubrik **'delovni čas od:'** in **'do:'** prišteje dvakratnik trajanja delovnega časa, torej 16 ur.

- Če gre za izmensko nočno delo, je to v rubriki **'popold/nočno:'** potrebno označiti z vnosom **'N'**. V takem primeru računalnik zahteva, da se za osnovni delovni čas vzame obdobje od **6,00** do **14,00**. To je čas dopoldanske izmene. Popoldanska je zato od **14,00** do **22,00**, nočna pa od **22,00** do **6,00** zjutraj.
- Če gre za občasno nočno delo, se pusti rubrika **'popold/nočno:'** prazna, za rubriki **'delovni čas od:'** in **'do:'** ni nujno, da sta od **6,00** do **14,00**, če sta npr. **7,00** in **15,00**, se nočno delo začne ob **23,00**, vsekakor pa ne traja dlje kot do **6,00** zjutraj. Zato se iz vidika evidence tako delo od **23,00** do **6,00** šteje kot nočno, preostala ura od **6,00** do **7,00** pa kot redno.

Ker gre pri nočnem delu za delo v dveh koledarskih dneh, tako delo v evidenci pomeni posebne dogodke za delo do polnoči in posebne za delo po polnoči. Isti dogodek ne more imeti začetka pred polnočjo in konca po polnoči, ker se vmes dan spremeni. Pri tem je malica (oziroma odmor za prehrano) lahko pred polnočjo, takoj ob polnoči ali kasneje. Z ročnim vnosom in ignoriranjem opozoril se celo malica lahko vnese tako, da se del vnese pred polnočjo in del naslednji dan od polnoči naprej, pa se to verjetno ne bo dogajalo.

Naslednje slike kaže možne vnose nočnega dela, ki ni izmensko in obvezno začne ob 23.00 zvečer.

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEŽNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 31.12.23 Ned  
popold/nočno: ☐ dopust od: . . do: . .

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,30  
Trajanje: 24,00 Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): ☐

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23	PET	10 Nočno delo	23,00	1,00	24,00
02.12.23	SOB	10 Nočno delo	0,00	2,30	2,30
02.12.23	SOB	_M Malica (prehrana)	2,30	0,30	3,00
02.12.23	SOB	10 Nočno delo	3,00	3,00	6,00
02.12.23	SOB	01 Redno delo	6,00	9,00	15,00
04.12.23	PON	10 Nočno delo	23,00	1,00	24,00
05.12.23	TOR	10 Nočno delo	0,00	2,30	2,30
05.12.23	TOR	_M Malica (prehrana)	2,30	0,30	3,00
05.12.23	TOR	10 Nočno delo	3,00	3,00	6,00
05.12.23	TOR	01 Redno delo	6,00	1,00	7,00

Kot vidite, eno nočno delo povzroči 5 dogodkov:

- na dan začetka dela nočno delo od 23,00 do 24,00,
- naslednji dan nočno delo od 0,00 do 2,30, ko se začne malica,
- isti dan malica (odmor za prehrano) od 2,30 do 3,00,
- isti dan delo do 6,00, ko preneha nočno delo,
- isti dan redno delo od 6,00 do 7,00, ko je konec delovnega časa.

Če bi talo nočno delo začelo ob 22,00 zvečer, bi bilo malce drugače:

- na dan začetka dela redno delo od 22,00 do 23,00,
- isti dan nočno delo od 23,00 do 24,00,
- naslednji dan nočno delo od 0,00 do 1,30 (3 ure od začetka),
- isti dan malica od 1,30 do 2,00.
- isti dan nočno delo od 2,00 do 6,00.

### 2.3.5 Predlog vnosa dogodkov za en delovni dan

[na kazalo](#)

Običajno se dogodki vsak delovni dan ponavljajo, redno delo od prihoda na delovno mesto do malice, nato malica in po končani malici še delo do konca delovnega časa. To so trije dogodki, ki se v veliki meri ponavljajo vsak dan, kar pomeni, da je za vsak dan potrebno vnesti 3 vrstice. Računalnik vam to lahko olajša. Vnesete samo začetek prvega dogodka in v rubriki za vnos oznake dogodka (stolpec '**Šf**') pritisnete tipko **F3**, nakar dodatne vrstice do konca delovnega časa računalnik pripravi sam.

Zgoraj opisan postopek se vedno izvede za delo v rednem delovnem času. Zato ga ne morete uporabiti za nočno ali izmensko popoldansko delo. Za tako delo morate sami vnesti ustrezno oznako v rubriko za vnos oznake, nato pa tipko **F3** pritisnete v rubriki za vnos začetnega časa.

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.CASA

MEŽNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 21.12.23 Cet  
popold/nočno: ☐ dopust od: . . do: . .

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,30  
Trajanje: 8,00 Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): ☐

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23	PET	01 Redno delo	7,00	3,30	10,30
01.12.23	PET	_M Malica (prehrana)	10,30	0,30	11,00
01.12.23	PET	01 Redno delo	11,00	4,00	15,00
02.12.23	SOB				
03.12.23	NED				
04.12.23	PON				

Po pritisku na **F3** tukaj ...

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.CASA

MEŽNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 21.12.23 Cet  
popold/nočno: ☐ dopust od: . . do: . .

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,30  
Trajanje: 4,50 Nadure: Nadaljujte z vnosom (N,D): ☐

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23	PET	01 Redno delo	7,00	3,30	10,30
01.12.23	PET	_M Malica (prehrana)	10,30	0,30	11,00
01.12.23	PET	01 Redno delo	11,00	4,00	15,00
02.12.23	SOB				
03.12.23	NED				
04.12.23	PON	01 Redno delo	7,00	3,30	10,30
04.12.23	PON	_M Malica (prehrana)	10,30	0,30	11,00
04.12.23	PON	01 Redno delo	11,00	4,00	15,00

... se vse to izdela samo,  
in pripravi vnos naslednjega dogodka.

POSDLC - Evidenca del.časa

VNOS EVIDENCE DEL.ČASA

MEZNAR PETER od: 01.12.23 Pet do: 21.12.23 Cet  
 popold/nočno: ☐ dopust od: . . do: . .

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,30 čas: 0,30  
 Trajanje: -3,50 Nadure:  Nadaljujte z vnosom (N,D):

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23	PET	01 Redno delo	7,00	3,30	10,30
01.12.23	PET	01 Malica (prehrana)	10,30	0,30	11,00
01.12.23	PET	01 Redno delo	11,00	4,00	15,00
02.12.23	SOB				
03.12.23	NED				
04.12.23	PON	10 Nočno delo	23,00	1,00	24,00

Za nočno delo je potrebno tukaj vnesti potrebno oznako ...

... in uporabiti tipko F3 tukaj ...

## 2.4 IZPIS EVIDENCE

**POSDLC - Evidenca del.časa**

VNOS EVID

1001 MEZNAR PETER od: 01.12.23 Pet do:  
popoldansko: D dopust od: 18.12.23 Pon do:

delovni čas od: 7,00 do: 15,00 prehrana od: 10,  
popoldne od: 15,00 do: 23,00 od: 18,  
Trajanje: 168,00 Nadure: 2,00 Nadaljujte z vn

Dan	Sf	Dogodek	Začet	Traj.	Konec
01.12.23	PET	01 Redno delo	7,00	3,30	10,30
01.12.23	PET	_M Malica (prehrana)	10,30	0,30	11,00
01.12.23	PET	01 Redno delo	11,00	4,00	15,00
02.12.23	SOB				
03.12.23	NED				
04.12.23	PON	01 Redno delo	7,00	3,30	10,30
04.12.23	PON	_M Malica (prehrana)	10,30	0,20	10,50
04.12.23	PON	_I Izhod	10,50	0,40	11,30
04.12.23	PON	01 Redno delo	11,30	3,30	15,00
04.12.23	PON	09 Nadure	17,00	2,00	19,00
05.12.23	TOR	01 Redno delo	7,00	3,30	10,30
05.12.23	TOR	_M Malica (prehrana)	10,30	0,30	11,00
05.12.23	TOR	01 Redno delo	11,00	4,00	15,00
06.12.23	SRE	01 Redno delo	7,00	3,30	10,30
06.12.23	SRE	_M Malica (prehrana)	10,30	0,30	11,00
06.12.23	SRE	01 Redno delo	11,00	4,00	15,00

Izpis evidenca delovnega časa za obdelovano osebo in obdobje

S pritiskom na tipko **F4** zažene izpis evidence, ki je na zaslonu. Spodnja slika ga kaže.

					L-PLSE_D-1
EVIDENCA DELOVNEGA ČASA ZA <b>MEŽNAR PETER</b>					
za obdobje od <b>01.12.2023</b> do <b>31.12.2023</b>					Stran: 1
Datum in dan		Oznaka in opis dela	Začet	Traj.	Konec
01.12.2023	PET	01 Redno delo	7:00	3:30	10:30
01.12.2023	PET	M Malica (prehrana)	10:30	0:30	11:00
01.12.2023	PET	01 Redno delo	11:00	4:00	15:00
02.12.2023 SOB					
03.12.2023 NED					
04.12.2023	PON	01 Redno delo	7:00	3:30	10:30
04.12.2023	PON	M Malica (prehrana)	10:30	0:20	10:50
04.12.2023	PON	I Izhod	10:50	0:40	11:30
04.12.2023	PON	01 Redno delo	11:30	3:30	15:00
04.12.2023	PON	09 Nadure	17:00	2:00	19:00
05.12.2023	TOR	01 Redno delo	7:00	3:30	10:30
05.12.2023	TOR	M Malica (prehrana)	10:30	0:30	11:00
05.12.2023	TOR	01 Redno delo	11:00	4:00	15:00
06.12.2023	SRE	01 Redno delo	7:00	3:30	10:30
06.12.2023	SRE	M Malica (prehrana)	10:30	0:30	11:00
06.12.2023	SRE	01 Redno delo	11:00	4:00	15:00
07.12.2023	ČET	01 Redno delo	7:00	3:30	10:30
07.12.2023	ČET	M Malica (prehrana)	10:30	0:30	11:00
07.12.2023	ČET	01 Redno delo	11:00	4:00	15:00
08.12.2023	PET	01 Redno delo	7:00	3:30	10:30
08.12.2023	PET	M Malica (prehrana)	10:30	0:30	11:00
08.12.2023	PET	01 Redno delo	11:00	4:00	15:00
09.12.2023 SOB					
10.12.2023 NED					
11.12.2023	PON	01 Redno delo	7:00	3:30	10:30
11.12.2023	PON	M Malica (prehrana)	10:30	0:30	11:00
11.12.2023	PON	01 Redno delo	11:00	4:00	15:00
12.12.2023	TOR	01 Redno delo	7:00	3:30	10:30
12.12.2023	TOR	M Malica (prehrana)	10:30	0:30	11:00
12.12.2023	TOR	01 Redno delo	11:00	4:00	15:00
13.12.2023	SRE	01 Redno delo	7:00	3:30	10:30
13.12.2023	SRE	M Malica (prehrana)	10:30	0:30	11:00
13.12.2023	SRE	01 Redno delo	11:00	4:00	15:00
14.12.2023	ČET	01 Redno delo	7:00	3:30	10:30
14.12.2023	ČET	M Malica (prehrana)	10:30	0:30	11:00
14.12.2023	ČET	01 Redno delo	11:00	4:00	15:00
15.12.2023	PET	01 Redno delo	7:00	3:30	10:30

EVIDENCA DELOVNEGA ČASA ZA **MEŽNAR PETER**za obdobje od **01.12.2023** do **31.12.2023**

Stran: 2

Datum in dan	Oznaka in opis dela	Začet	Traj.	Konec
15.12.2023 PET	M Malica (prehrana)	10:30	0:30	11:00
15.12.2023 PET	01 Redno delo	11:00	4:00	15:00
16.12.2023 SOB				
17.12.2023 NED				
18.12.2023 PON	02 Dopust	7:00	8:00	15:00
19.12.2023 TOR	02 Dopust	7:00	8:00	15:00
20.12.2023 SRE	02 Dopust	7:00	8:00	15:00
21.12.2023 ČET	02 Dopust	7:00	8:00	15:00
22.12.2023 PET	02 Dopust	7:00	8:00	15:00
23.12.2023 SOB				
24.12.2023 NED				
25.12.2023 PON Prazn	08 Praznik	7:00	8:00	15:00
26.12.2023 TOR Prazn	08 Praznik	7:00	8:00	15:00
27.12.2023 SRE	02 Dopust	7:00	8:00	15:00
28.12.2023 ČET	02 Dopust	7:00	8:00	15:00
29.12.2023 PET	02 Dopust	7:00	8:00	15:00
30.12.2023 SOB				
31.12.2023 NED				

01 Redno delo	82,00
02 Dopust	64,00
08 Praznik	16,00
09 Nadure	2,00
I Izhod	0,40
M Malica (prehrana)	5,20

